

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FINCO CRISTIAN

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 29.12.2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Tecnico dell'Ufficio Patrimonio Settore LL.PP. Manutenzioni e Patrimonio
Città di Lignano Sabbiadoro

Ente locale

Servizi cimiteriali – gestione spiagge libere – gestione patrimonio del Comune – gestione del servizio di sorveglianza degli immobili comunali – gestione dell'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali e gestione delle coperture assicurative dell'ente in particolare la polizza RCT con stesura di relazione tecnica a seguito di richiesta di risarcimento danni.

DAL 10.01.2005 al 24.12.2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Tecnico dell'ufficio ambiente del CAFC S.p.A.
CAFC spa
Udine

Ente economico

Rilascio autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche, assimilate alle domestiche ed industriali per i comuni soci o convenzionati con il CAFC S.p.A.

DAL 10.02.1997 al 31.12.2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Tecnico
Consorzio Depurazione Acque Bassa Friulana
San Giorgio di Nogaro

Ente economico

Pareri preventivi sulle autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche ed assimilate alle domestiche ai fini del rilascio di provvedimenti edilizi da parte dei Comuni soci o convenzionati al Consorzio Depurazione Acque Bassa Friulana.

Rilascio autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche, assimilate alle domestiche per i comuni soci o convenzionati con il Consorzio Depurazione Acque Bassa Friulana.

DAL 03.06.1991 al 30.08.2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Disegnatore
Moretti ed Associati – STAFF Progetti
Latisana

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03.09.1990 al 31.05.1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Studio di progettazione

Disegnatore di progetti di edilizia privata e pubblica.

Disegnatore

Studio tecnico geom. Zilli Franco

Studio di progettazione

Disegnatore di progetti di edilizia privata e pubblica ed amministrazioni condominiali.

1990

Diploma Tecnico di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico "Gian Giacomo Marinoni" di Udine

ITALIANA

TEDESCO

elementare

elementare

elementare

Attitudine al lavoro in team sia nel settore privato che nel settore pubblico.

Profonda cultura relazionale sia nei confronti dei collaboratori che nei confronti dell'interlocutore esterno/utente.

Buona capacità di coordinamento e problem solving acquisite anche grazie alla lunga esperienza maturata nel settore sportivo.

Dal 1993 allenatore di calcio specialmente nel settore giovanile.

Conoscenza ed utilizzo programmi di videoscrittura (Word, excel di Microsoft) e di grafica (autocad), Civilia, Ascoweb programma Insiel.

Utilizzo internet, posta elettronica ordinaria e certificata

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Dal 1990 al 1995 eletto in Consiglio Comunale a Carlino.
Dal 1995 al 1999 eletto in Consiglio Comunale a Carlino, nomina di Vice Sindaco del deleghe
all'Urbanistica ed Edilizia Privata.
Dal 1999 al 2004 eletto in Consiglio Comunale a Carlino. Nomina di Presidente della
Commissione Edilizia.

PATENTE O PATENTI

B automunito

Latisana, 30.08.2018
