



INFORMAZIONI PERSONALI

BUTTAZZONI ELENA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto/i di istruzione

- A.A. 1999/2000 Licenza linguistica conseguita presso I.T.C.G. "V Manzini" (San Daniele del Fr. – UD)
- Luglio 2004 Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici (Polo di Gorizia – Università di Trieste)
- Marzo 2014 Master Europrogettazione 2014-2020 (corso didattico 125 ore totali) a cura di EuropaCube Innovation Business School di Bologna
Da Ottobre 2015 ad oggi Iscritta nella lista di accreditamento in materia comunitaria ed internazionale della Regione Autonoma FVG
Da Ottobre 2016 Iscritta nella lista di accreditamento in materia comunitaria ed internazionale del GECT "Euregio Senza Confini srl" (Gruppo Europea di Cooperazione Territoriale) del Land Carinzia, Regione Veneto e Regione FVG

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Legislazione turistica nazionale e regionale, Organizzazione delle imprese turistiche, Marketing del Territorio, Statistica del Turismo, Economia, Diritto privato e pubblico, Lingue straniere, Organizzazione e Gestione delle attività culturali, Progettazione europea

ESPERIENZE LAVORATIVE

- DALL'8/09/2016 AD OGGI dipendente a tempo indeterminato cat. C3 (istruttore amministrativo/contabile) presso l'ufficio Turismo, Sport ed Associazionismo del COMUNE DI LIGNANO SABBADORO occupandosi prevalentemente della organizzazione di manifestazioni turistiche/sportive, gestione procedure bandi linea contributiva per eventi sportivi ad hoc e attività continuativa ASD locali, nonché della gestione e supervisione strutture turistiche/sportive presenti sul territorio; attività promozionale degli eventi; gestione ed uso degli impianti sportivi con annesso ruolo di coordinamento nella programmazione delle diverse attività agonistica/motoria/sportiva/ludica.

DAL 10/12/2009 AL 07/09/2016 dipendente a tempo indeterminato cat. C3 (istruttore amministrativo/contabile) presso l'ufficio Segreteria e Cultura del CONSORZIO "COMUNITÀ COLLINARE DEL FRIULI" svolgendo prevalentemente attività di supporto a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi dell'Ente, in particolare al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al Direttore del Consorzio ed all'Assemblea Consorziale, nonché la gestione promozionale di iniziative turistiche ed a supporto della progettazione comunitaria

SERVIZIO SEGRETERIA

Gestione "servizio deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione",

relativamente:

- all'acquisizione delle proposte dei vari Servizi del Consorzio
- alla definizione dello schema di "ordine del giorno"
- alla confezione degli atti deliberativi e alla relativa pubblicazione
- allo smistamento degli stessi ai Servizi competenti
- alla tenuta del Registro delle deliberazioni

Gestione "servizio protocollo e corrispondenza in arrivo e in partenza", relativamente:

- alla raccolta degli atti in arrivo e in partenza
- alle registrazioni nel protocollo dell'Ente
- al deposito a disposizione degli Organi dell'Ente
- allo smistamento ai Servizi competenti
- alla spedizione degli atti in uscita

Autorizzazioni uso temporaneo mobili ed immobili della Sede, relativamente:

- all'istruttoria delle istanze d'uso
- alla tenuta del registro

Assegnazione contributi e patrocini a Enti e Associazioni, relativamente:

- all'istruttoria delle istanze
- alla predisposizione delle proposte di deliberazione, di determinazione

SERVIZIO ASSOCIATO CULTURA

Attività Culturali, relativamente:

- al Servizio Associato Cultura della Comunità Collinare, quale Ufficio unico di riferimento e di coordinamento delle attività promosse dalla Consulta Cultura. Provvede inoltre alle incombenze organizzative, di promozione e di gestione delle attività culturali associate, nel dettaglio:
 - allestimento e gestione di una rete culturale finalizzata al massimo utilizzo e alla promozione delle iniziative e del patrimonio culturale del Comprensorio Collinare;
 - formulazione di programmi comuni che interessino il mondo della cultura in tutte le sue possibili espressioni;
 - allestimento di iniziative culturali sul territorio, anche itineranti, con particolare riferimento alla valorizzazione della realtà locale.
 - definizione di intese programmatiche con enti e realtà regionali, nazionali ed internazionali operanti nel settore della Cultura;
 - diffusione e divulgazione continue delle attività culturali tramite sito web ed altri strumenti ritenuti idonei;
 - collaborazione e consultazione con l'Ufficio Europa per promuovere, coordinare ed attuare progetti integrati del territorio collinare nell'ambito dei programmi comunitari più significativi.

SERVIZIO TURISMO E SPORTELLLO EUROPA

- Promozione, coordinamento e partecipazione alla stesura di progetti, studi e ricerche su aspetti e problematiche di pianificazione del Territorio, sviluppo e valorizzazione del Comprensorio Collinare.
- Elaborazione e collaborazione all'attuazione di programmi Comunitari quali POR FESR e Cooperazione Territoriale Europea (annualità 2007-2013 e 2014-2020), di bandi regionali e provinciali finalizzati allo sviluppo del territorio;
- Attività di dissemination e assistenza nella predisposizione delle domande di contributo a valere sui fondi a gestione diretta della Comunità Europea del Programma "Europa per i Cittadini 2014-2020", del bando POR FESR 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE ASSE 5 "ECOSOSTENIBILITÀ ED EFFICIENZA ENERGETICA DEL SISTEMA PRODUTTIVO" Linea d'intervento 2 "Efficienza energetica per i Comuni" in favore dei Comuni Consorziati, del PROGETTO "SOCIAL HILL" Progetto di cooperazione per lo sviluppo territoriale Misura 16.7 Tema n. 4) "Integrazione socioeconomica del territorio e inclusione sociale" sul nuovo PSR 2014-2020 con capofila il Comune di San Daniele;
- Gestione diretta ed indiretta, a supporto del Team Manager, nella stesura degli atti, partecipazione ai comitati tecnici esecutivi, alla rendicontazione dei seguenti progetti europei:
dal 15/09/2015 al 01/09/2016 attività di programmazione e di progettazione nell'ambito delle prime call proposal sui programmi di Cooperazione Territoriale Europea:

-Interreg Italia-Austria 2014-2020 Asse III Lead Partner per il progetto "WalkArtFVG" con

l'obiettivo del progetto è la tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, attraverso la realizzazione di una rete di collegamento dei cammini transfrontaliera, finalizzata alla realizzazione di un nuovo tipo di turismo sostenibile transfrontaliero;

-Interreg Italia-Slovenia 2014-2020 Asse III OB 6c Lead Partner per il progetto "OASISTIMEMACHINE" con l'obiettivo di creare una La Macchina Del Tempo al fine di valorizzazione oasi faunistiche lacustri, zone umide e villaggi palafitticoli nell'area di programma;
-Interreg Italia-Slovenia 2014-2020 Asse III 6c Partner Progetto con capofila il Comune di San Daniele del Friuli per l'idea progettuale "SimpleLifeWays" con l'obiettivo di conservare e valorizzare il territorio transfrontaliero sviluppando una strategia di promozione del patrimonio storico, culturale comune Italo-Sloveno rappresentato dalle antiche Vie di Viandanza che conducevano a Santiago, Roma e Gerusalemme e che non sono valorizzate, mancano di un collegamento e di un'offerta turistica sostenibile comune transfrontaliera accessibile a tutti, anche ai diversamente abili.

dal 23/01/2013 al 15/01/2015 progetto CAMAA "CENTRO PER LE ARCHITETTURE MILITARI DELL'ALTO ADRIATICO" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PER LA COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 mira ad istituire una rete transfrontaliera permanente dei manufatti dell'architettura militare finalizzato a gestire, congiuntamente, le principali problematiche di conoscenza, salvaguardia, valorizzazione, e gestione delle tante testimonianze presenti nell'area Alto Adriatica.

Dall'1/01/2012 al 31/12/2012 progetto SUSPLAN FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO TRANSFRONTALIERO ITALIA-AUSTRIA 2007-2013, si configura come un'esperienza pilota nell'ambito della pianificazione di area vasta e si pone come obiettivi la costruzione di un sistema di conoscenze condiviso e strutturato degli strumenti metodologici relativi alla pianificazione territoriale e alla programmazione in area montana

DAL 12/01/2009 AL 07/12/2009 dipendente a tempo determinato per n.1 anno presso l'ufficio Segreteria e Sportello in lingua friulana del Consorzio "Comunità Collinare del Friuli"

DALL'1/01/2008 AL 31/12/2008 Contratto a progetto con il Consorzio "Comunità Collinare del Friuli" Colloredo di M.A. Servizio Associato Cultura in qualità di operatore linguistico/promotore della lingua friulana per progetti di valorizzazione e tutela della lingua friulana nel Friuli Collinare - allestimento sportello e collaborazione uffici interni; collaborazione con Regione FVG (servizio id. linguistiche, culturali e corregionali all'estero) e Provincia ed associazioni quali Serling, Radio Onde Furlane per organizzazione incontri letterari, convegni e seminari sulla cultura friulana; programmazione semestrale/annuale della rassegna teatrale in lingua friulana con ATF ed ERT FVG, valorizzazione e promozione dell'arte collinare nel coordinamento di mostre di artisti locali ed non; gestione rassegna culturale "PerauleSunColôr" in collaborazione con l'associazione Colonos e Musicologi; implementazione banche dati, servizio stampa e supporto organizzativo generale per l'attuazione del programma annuale predisposto dalla consulta collinare cultura, stesura di brevi comunicati in lingua friulana, realizzazione e traduzione pagine web del portale istituzionale bilingue, elaborazione modulistica interna, varie attività di promozione a supporto della lingua minoritaria.

DALL'1/07/2007 AL 31/12/2007 Collaborazione con il Consorzio "Comunità Collinare del Friuli" - Colloredo di M.A. Servizio Programmazione nei progetti comunitari
P.I.C INTERREG IIIA ITALIA-AUSTRIA 200-2006 "SVILUPPO DELL'ACQUICOLTURA IN FILIERE DI QUALITÀ" (beneficiari) per attività di monitoraggio trimestrali, rilevazione impegni e pagamenti dei stati di avanzamento procedurale, gestione della promozione e della comunicazione (corsi di cucina, laboratori del gusto, laboratori didattici, libro-ricettario), partecipazione a fiere di settore (festa della trota locali ed in Carinzia),
INNOREF IIIC - PRO AGRI TOUR cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale in rapporto di partenariato con la Provincia di Udine per la parte promozionale delle eccellenze gastronomiche dell'area collinare;

LUGLIO 2005 AL 31/12/2006 Contratto a progetto con il Consorzio "Comunità Collinare del Friuli" - Colloredo di M.A. Servizio Programmazione finalizzato alla promozione del territorio collinare - gestione di eventi turistici (Friuli Doc, Un Biel Vivi) e workshop/convegni, sviluppo del cicloturismo nel Friuli Collinare, potenziamento e veicolazione di pacchetti turistici, aggiornamento del materiale promozionale e del portale turistico, stesura di comunicati stampa e redazionali, realizzazione di pagine pubblicitarie sulle principali testate di settore
Programmazione e gestione progetti Aster 2007-2008 ai sensi L.R. 1/2006; rafforzamento del

sistema turistico locale e sostegno alle politiche di promozione integrata del Friuli collinare come destinazione turistica.

GENNAIO - APRILE 2005.

Collaborazione con il Consorzio Friuli Turismo - Udine nell'attività di segreteria (protocollo posta in entrata/uscita), gestione ed aggiornamento del sito web, realizzazione di banche dati, realizzazione di pacchetti turistici e relativo catalogo di offerta turistica, partecipazione alla Bit di Milano e fiere locali del settore

GIUGNO 2004 – GENNAIO 2005.

Servizio Civile presso l'Ufficio Turistico Pro San Daniele finalizzato alla realizzazione del progetto "L'Arcobaleno della Storia e del Turismo Culturale Italiano". Organizzazione della manifestazione "Aria di Festa" in collaborazione col Comune di San Daniele del Friuli e il Consorzio del Prosciutto. Gestione del protocollo e del fatturato

OTTOBRE 2003 - GENNAIO 2004.

Tirocinio presso l'Ufficio Programmazione della Comunità Collinare del Friuli – Colloredo di M. A. finalizzato alla stampa della monografia del Friuli Collinare sulla rivista "Le Tre Venezie", sistemazione e gestione del magazzino-archivio turistico e, attività di potenziamento e completamento della "Rete Civica del Friuli Collinare"

LUGLIO 2001, 2002 E 2003.

Operatore di area educativa-ricreativa presso il Centro Vacanza gestito per conto del Comune di Ragogna

DAL 1999 AL 2009

Collaborazione nell'ambito della manifestazione gastronomica "Aria di Festa" – San Daniele del Friuli.

CORSI FORMATIVI ed ATTESTATI

- MAGGIO 2001.
PET Preliminary English Test rilasciato dalla Local Examinations Syndicate di Gorizia, University of Cambridge.
- MAGGIO 2002 E 2003.
Corso IATA di biglietteria aerea (livello Base e Avanzato) presso il Polo Universitario di Gorizia.
- SETTEMBRE 2003. Corso di biglietteria ferroviaria con FS-TRENITALIA presso il Polo Universitario di Gorizia.
- OTTOBRE/DICEMBRE 2005. Seminario formativo VICINI sui nuovi Programmi comunitari presso il Comune di Mereto di Tomba.
- OTTOBRE 2006. Corso di aggiornamento della lingua friulana presso il Comune di San Daniele del Fr. curato della Società Filologica Friulana
- GENNAIO/APRILE 2007. Corso pratica (24 ore) di Lingua e Cultura friulana presso il Comune di Coseano organizzato dalla Società Filologica Friulana con attestato finale
- FEBBRAIO/MAGGIO 2007. Corso di lingua friulana (36 ore) per dipendenti enti locali presso la Società Filologica Friulana indetto dalla Provincia di Udine; rilascio attestato previo esame
- SETTEMBRE 2007. Corso avanzato (12 ore) per dipendenti enti locali presso la Società Filologica Friulana indetto dalla Provincia di Udine; rilascio attestato previo esame finale

APRILE 2008. Corso di aggiornamento di lingua e cultura friulana presso il Comune di Ragogna curato della Società Filologica Friulana

DA NOVEMBRE 2008 (fino Marzo 2009). Corso di formazione post-laurea "Il Management dei progetti transfrontalieri" 80 ore finanziato dal FSE, dalla Regione FVG presso l'ENAI di Pasian di Prato (UD).

DAL 2010 AD OGGI. Vari attestati formativi conseguiti nell'ambito lavorativo sul Codice degli Appalti (procedure di gare in economia ed in cottimo fiduciario, adempimenti durc e tracciabilità

dei flussi), sul Mercato Elettronico della PA, su piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG, sulla Formazione obbligatoria e Prevenzione nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 s.m.i., sui Fondi Strutturali comunitari Europa 2020;

MARZO 2014 *Master Europrogettazione 2014-2020 (corso didattico 125 ore totali)* a cura di EuropaCube Innovation Business School di Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO E FRIULANO		
ALTRE LINGUE	FRANCESE	INGLESE	TEDESCO
Capacità di lettura	Ottima C1	Ottima C1	Buona B2
Capacità di scrittura	Ottima C1	Ottima C1	Buona B2
Capacità di espressione orale	Buona B2	Buona B2	Discreta B1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher), Internet Explorer, Microsoft Outlook
Gestione della posta Horde, Civilia ed Halley per la parte finanziaria
Conoscenza ed uso dell'applicativo AdWeb per gli atti amministrativi, MePa e Consip, Protocollo informatico WEbMail, Fatturazione Elettronica PA

ATTITUDINI

Disposta a viaggiare,
Buone doti di comunicazione, socievole e affidabile,
Munita di auto propria.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

RAGOGNA, 1 ottobre 2018