

Criteria di aggiudicazione

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

ATTENZIONE:

- La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 10 pagine (20 facciate) in formato A4 numerata progressivamente in ogni foglio, redatta in lingua italiana con carattere Times New Roman, dimensione 12 e interlinea 1,5, strutturata per capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che viene computato nel numero massimo di pagine ammesse;
- Pagine ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

Criteria di valutazione dell'offerta tecnica

<ul style="list-style-type: none">• ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO <i>Dovranno essere descritte le modalità di gestione dell'entrata oggetto di affidamento e l'organizzazione dell'ufficio sul territorio comunale. Saranno oggetto di valutazione in particolare:</i>	PUNTI 50
<ul style="list-style-type: none">• Struttura organizzativa. Presentazione della struttura organizzativa dell'Azienda, con riferimento in particolare a numero di addetti, competenza, esperienza nel servizio da affidare in concessione, quantità e tipologia di investimenti realizzati, completezza delle professionalità offerte;	massimo punti 5
<ul style="list-style-type: none">• Risorse umane dedicate all'espletamento del servizio. Entità, qualifiche, esperienza e caratteristiche del personale impiegato all'esecuzione del servizio distintamente per attività di front office e di back office (il numero delle persone dedicate, il titolo di studio ed i percorsi formativi nell'ambito di materie strettamente attinenti all'oggetto dell'affidamento, la professionalità acquisita, ecc.);	massimo punti 15
<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione del rapporto con gli utenti contribuenti Fasce orarie di apertura al pubblico espresse in giorni e/o ore settimanali in eccedenza rispetto al minimo previsto dal capitolato d'onori, anche su appuntamento o in modalità flessibile in relazione alle scadenze;	massimo punti 10

<ul style="list-style-type: none"> • Sistema informatico di gestione e sito web a disposizione dei contribuenti e dell'ente <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche del Sistema Informativo e descrizione del Sito Web; • la modalità di accesso per l'Ente per verifiche e controlli sulla gestione; • le modalità di accesso a favore del Comune in via telematica alla banca dati delle utenze; 	massimo punti 10
<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio sul territorio <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione dell'ufficio; • Dotazioni informatiche; • Programma di formazione specifica agli addetti; • Servizi ai contribuenti per facilitare gli adempimenti (assistenza, informazioni, ecc.) 	massimo punti 10
<ul style="list-style-type: none"> • METODOLOGIA E STRUMENTI DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E RECUPERO DELL'EVASIONE <i>Dovrà essere descritto il progetto che s'intende avviare per effettuare controlli e contrasto dell'evasione/elusione nonché le modalità per la riscossione coattiva</i> 	PUNTI 20
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema dei controlli con indicazione di tempi e modalità di individuazione dell'evasione ed ampliamento della base imponibile; 	massimo punti 10
<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia e strumenti di accertamento delle entrate e di riscossione coattiva; 	massimo punti 10