



CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO

C.A.P. 33054
C.F. 83000710307

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0431/409111
Fax. 0431/73288

PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - WELFARE

Determinazione n. 862

Del 19/10/2022

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento gestione appalto per affidamento gestione Centro giovani nel Comune di Lignano Sabbiadoro dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025.
Approvazione atti di gara

La responsabile Pubblica istruzione Politiche giovanili e Welfare

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 22/12/2021 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 13/01/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Prestazione 2022-2024”;
- la Variazione di Bilancio n. 116 adottata con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 02-09-2022;

VISTA la deliberazione n. 227 del 08.09.2022 avente ad oggetto: “Indirizzo per appalto gestione servizi centro giovani presso L. HUB Park – anni 2023-2024-2025” con la quale la Giunta comunale forniva gli indirizzi per la gestione del servizio nel prossimo triennio;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere all’avvio delle procedure di gara per l’affidamento della gestione del servizio, in quanto l’appalto è in scadenza il 31.12.2022, al fine di confermare il servizio anche per il prossimo triennio, come previsto dal DUP 2022-2024;

VISTI E RICHIAMATI:

- l’art. 32 co. 2 del D. Lgs. 18 aprile n. 50 il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. e s.m.i. il quale prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicando il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l’art. 26, comma 3 della L. n. 488/1999 e s.m.i., il quale dispone che le amministrazioni pubbliche possano ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, tramite Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri prezzo qualità come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi;

RILEVATO che, alla luce della summenzionata normativa, il ricorso alle convenzioni Consip costituisce dunque una mera facoltà per i Comuni, che soggiacciono unicamente all’obbligo di utilizzare i parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip o regionali attive per l’acquisizione dei beni e servizi in argomento;

DATO ATTO che in relazione ai servizi che si intendono appaltare non sono attive convenzioni stipulate da Consip o da altri soggetti aggregatori ai sensi dell’art. 9 commi 1 e 2 del DL 66/2014 e che, pertanto, l’Amministrazione deve sviluppare un processo autonomo di acquisizione di tali servizi;

VISTO l'art.51 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti funzionali e, in caso contrario, indicare nella determina a contrarre la motivazione circa la mancata suddivisione dell'appalto in lotti;

RILEVATO che i servizi da appaltare non possono essere suddivisi in lotti funzionali, ai sensi di quanto previsto dalla succitata norma, in quanto gli stessi sono caratterizzati da una sostanziale unitarietà ed omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste alla impresa aggiudicataria, tale da non consentire la divisione delle prestazioni in affidamenti separati;

RITENUTO NECESSARIO provvedere all'individuazione di un soggetto esterno per l'affidamento del servizio nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, dettati dall'ordinamento comunitario, configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la relazione tecnica illustrativa allegata redatta ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D. Lgs. 50/2017, contenente la proposta per il nuovo appalto con la definizione organizzativa e gestionale;

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizio		P	€ 166.320,00
A	Importo totale soggetto a ribasso			€ 166.320,00
B	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 166.320,00

VISTO

- il quadro economico allegato;
- il valore globale stimato dell'appalto pari ad € 166.320,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge:

Importo complessivo a base di gara dal 01.01.2023 al 31.12.2025	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
€ 166.320,00	€ 27.720,00	€ 194.040,00

VISTI, altresì i seguenti atti allegati:

- il capitolato d'appalto;
- i criteri di valutazione dei progetti tecnici offerti;
- lo schema di contratto;

RITENUTO, sulla base degli elementi di indirizzo, di cui alla predetta deliberazione giuntale, e degli elementi tecnici di cui alla relazione anzidetta:

- di dare corso alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento della gestione del servizio di gestione del Centro Giovani del Comune di Lignano Sabbiadoro, periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2025, attraverso una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di dare atto che la scelta della procedura è finalizzata alla possibilità di ampliare la platea dei possibili offerenti senza determinare limitazioni in ordine al numero di operatori economici ammessi alla procedura, visti gli indirizzi espressi dall'Amministrazione, le caratteristiche particolari del servizio e delle attività previste nel capitolato d'appalto e considerato l'andamento delle procedure svolte negli anni precedenti ed aventi ad oggetto il medesimo servizio;
- di individuare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene opportuno cercare di ottenere, oltre ad un risparmio in termini economici per l'Amministrazione aggiudicatrice, anche buoni livelli in termini tecnico/qualitativi del servizio appaltato;
- di stipulare il contratto mediante scrittura privata;

VISTO il D.P.C.M. 30 giugno 2011 in attuazione dell'art. 12 della Legge 136/2010 (Istituzione delle Stazioni Uniche Appaltanti);

RICHIAMATE le deliberazioni:

- G.C. n. 33 06/03/2014 “Riorganizzazione della struttura comunale, attribuzione dotazioni finanziarie e risorse umane ai responsabili dei servizi”;
- G.C. n. 93 del 05/06/2014 che ha istituito l'ufficio gare, incardinato presso la segreteria generale;

RICHIAMATO il regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento della Stazione Appaltante approvato con la deliberazione sopra citata;

RITENUTO, pertanto, di conferire delega alla Stazione Appaltante per la predisposizione della procedura di gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi anzidetti;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione della G.C. n. 48 del 23/02/2016 di approvazione della convenzione attuativa, ai sensi dell'art. 2 della convenzione quadro dell'associazione intercomunale “Riviera turistica friulana” per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Centrale di committenza ai sensi dell'art. 33, c.3 bis, del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 55 bis della L.R. 26/2014:

VISTO

- l'art. 107, co. 3 lett. D) del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili, di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/2000 e al D. Lgs. 118/2011;
- la disposizione del segretario comunale prot. n. 35.717 del 28-09-2022 con cui si attribuisce l'incarico di posizione organizzativa, ex art. 40 e seguenti del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 per l'Ufficio Pubblici Spettacoli, Biblioteca – Cultura e Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Welfare alla dott.ssa Del Rizzo Stefania”;

ACQUISITO il seguente CIG 9452573DFE sul sito dell'Autorità nazionale anticorruzione ANAC;

VISTI E RICHIAMATI:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo unico degli enti locali” e s.m.i.
- Il vigente statuto comunale
- Il regolamento comunale di contabilità armonizzata
- Il regolamento dei controlli interni

D E T E R M I N A

- 1 Di approvare integralmente quanto in premessa specificato riguardo il progetto di affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico e per i centri estivi, con una base d'asta complessiva pari a € 166.320,00 IVA esclusa e sicurezza da interferenze (D.U.V.R.I) pari a € 0,00, come specificato nella relazione tecnica qui allegata;
- 2 Di approvare, altresì, i seguenti documenti di gara allegati alla presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - Capitolato speciale d'appalto;
 - Relazione tecnica illustrativa;
 - Criteri con i punteggi per la valutazione del progetto tecnico;
 - Schema di contratto;
- 3 Di dare corso alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio anzidetto attraverso procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- 4 Di stipulare il contratto a pena di nullità mediante scrittura privata;
- 5 Di trasmettere alla Stazione Appaltante il presente provvedimento ed i documenti correlati per l'espletamento della procedura di gara, come precisato dal Regolamento interno approvato con deliberazione giunta n. 93 del 05/06/2014;
- 7) Di dare atto che con la firma di seguito apposta si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

* * * * *

Lignano Sabbiadoro, 20/10/2022

La responsabile Pubblica istruzione Politiche
giovanili e Welfare

Dott.ssa Stefania DEL RIZZO