



Nella foto: presentazione della Giornata della Memoria, Teatro Pio X di Staranzano (2018)

INFORMAZIONI PERSONALI **Elena Orsi**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

maggio 2019 – attuale

**Istruttore amministrativo cat. C**  
Comune di Lignano Sabbiadoro

- *I'U.O. Lavori Pubblici*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

Aprile 2018 – aprile 2019

**Segreteria amministrativa direzione e Ufficio Stampa**  
Studio relazioni pubbliche per CRTrieste – Ufficio Stampa e ausilio segreteria amministrativa

- *Ufficio Stampa - ausilio segreteria direzione – pubbliche relazioni*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

Gennaio 2017 – dicembre 2018

**Segreteria amministrativa direzione e Ufficio Stampa**  
**Comune di Udine** – Via Lionello 1 – Ufficio Stampa e segreteria amministrativa

- *Ufficio Stampa - segreteria direzione – pubbliche relazioni*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

Maggio 2011 – dicembre 2016

**Segreteria amministrativa direzione e Ufficio Stampa**

**Comune di Monfalcone** – Via S. Ambrogio 12 Monfalcone – Ufficio Staff sindaco

- *Amministrazione – segreteria direzione - comunicazione – pubbliche relazioni*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

- 2009-2011 **Ufficio Stampa**  
**Azienda Provinciale Trasporti Gorizia**
- *Segreteria direzione - ufficio stampa*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

- 2008-2009 **Segreteria direzione e Ufficio Stampa**  
**Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Monfalconese**, Via Bologna 1, Monfalcone
- *Segreteria direzione - ufficio stampa*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

- 2008 **Ufficio Stampa**  
**Innovaction - Fiera di Udine**
- *Ufficio stampa*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

- 2007-2008 **Ufficio Stampa – Ufficio Pubbliche Relazioni**  
**Irisacqua**, Via IX agosto 15, Gorizia
- *Amministrazione – comunicazione.*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

- 2005-2007 **Segreteria**  
**Mutua Assistenza Banca Credito Cooperativo**
- *Amministrazione*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

- 2001-2011 **Redazione testi giornalistici**  
**Sole24ore, Il Piccolo, Telequattro, Nuovo Friuli - Indirizzi vari**
- *Redazione di servizi giornalistici*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

 24/09/07 **Iscrizione albo Giornalisti del Friuli Venezia Giulia**
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

 01/06/99 **Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione**

Titolo equipollente secondo la Tabella 2 (Equiparazione tra Diplomi universitari legge 341/1990, Lauree delle classi Dm 509/1999 e Lauree delle classi Dm 270/2004) del Decreto ministeriale 11 novembre 2011 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 22 febbraio 2012: **Laurea in Scienze della comunicazione** (Scienze politiche e Sociologia secondo il Decreto Interministeriale 21 dicembre 1998, pubblicato Gazzetta Ufficiale del 30 gennaio 1999)

*Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli Studi di Trieste*

**COMPETENZE PERSONALI**

 Lingua madre **Italiano**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	C1/C2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Tedesco	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative e organizzative acquisite durante la mia esperienza di capoufficio stampa, giornalista, copywriter, storyteller, organizzatrice eventi

Competenze organizzative e gestionali Possiedo notevoli competenze organizzative e gestionali, avendo diretto per cinque anni la segreteria e l'ufficio stampa del Comune di Monfalcone. In particolare l'ultimo ufficio non esisteva prima del mio arrivo, ne ho costruito da zero la struttura e i contatti.

Competenze professionali Ottime competenze linguistiche e di problem solving (un problema non è un problema ma una sfida da risolvere), velocità di valutazione delle situazioni e di esecuzione dei provvedimenti risolutivi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	-	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottime competenze di programmi di scrittura (open source in particolare) e di excel, buona

conoscenza di strumenti di grafica (Gimp), ottima conoscenza dei social media, conoscenza di base di html e Ccs, strumenti posta elettronica, internet.

- frequenza del corso di progettazione siti internet all'Informagiovani di Monfalcone

Altre competenze

Patente di guida B

ALLEGATI

---

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".